

ASPECTS JURIDIQUES ET CONTRACTUELS DES ACHATS

OBJECTIFS

Maîtriser les bases juridiques nécessaires à la rédaction d'un contrat d'achat

Identifier l'ensemble des clauses spécifiques à un contrat commercial

Utiliser les acquis de la formation comme levier lors d'une négociation d'achat

Maîtriser le risque contractuel de l'acheteur

PUBLIC CONCERNE

Responsable achat

Acheteur

Toute personne ayant à traiter des contrats

PRE-REQUIS

Maîtrise de la langue française

METHODES PEDAGOGIQUES

Exposés suivis de discussions

Etudes de cas pratiques

Remise d'un support pédagogique

DUREE

3 jours (21 heures)

CALENDRIER

Nous consulter

Toutes nos formations sont également réalisables en intra-entreprise (sur mesure)

INTERVENANT

Consultant-formateur expert en achat

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de présence

EVALUATION DE LA FORMATION

Grille d'auto-positionnement en début et en fin de formation

Evaluation à chaud en fin de formation

COÛT H.T.

1 500 €/participant
en inter-entreprise

PROGRAMME

1. SE FAMILIARISER AVEC LES FONDEMENTS DU DROIT

Les principes juridiques fondamentaux

L'organisation des tribunaux, les différents degrés de juridiction

Evaluer la responsabilité juridique du responsable des achats

2. CONNAÎTRE LES PRINCIPAUX TYPES DE CONTRATS

Le contrat d'adhésion, le contrat de vente, les contrats particuliers

Les obligations du vendeur

3. VERROUILLER LA REDACTION DE SON CONTRAT

Maîtriser les règles d'élaboration du contrat d'achat

Intégrer les mentions obligatoires

Les bonnes et mauvaises pratiques

Le renouvellement exprès ou tacite

Le contrat sur internet, la signature électronique

Les CGV et CGA : gérer leurs contradictions, mentions obligatoires

4. INTEGRER LES CLAUSES ESSENTIELLES DU CONTRAT

• Clauses générales et techniques :

Objet, prix, documents contractuels

Entrée en vigueur, durée

Délais et lieu de livraison

Les cas de force majeure

Les clauses anticoncurrentielles : exclusivité, non-concurrence

• Clauses financières :

Monnaie de paiement

Prix et formules de révision

Modalités de règlement et conditions de paiement

Pénalités de retard - Dommages et intérêts

Acomptes, cautions, arrhes

• Clauses juridiques :

Durée, cessibilité, renouvellement

Modifications, litiges, tribunal compétent

Transfert de propriété, protection industrielle & intellectuelle

La confidentialité

Clause compromissoire

Garantie d'éviction

Règles essentielles du droit de la concurrence

5. ANNULER OU SUSPENDRE UN CONTRAT

La clause résolutoire et résiliation, suspension de l'exécution

Les pénalités

Définir les cas de force majeure

Les vices cachés

6. UTILISER AU MIEUX LES DISPOSITIONS CONTRACTUELLES POUR SE PREMUNIR EN CAS DE LITIGE

Identifier les risques majeurs de certains contrats

Mise en demeure et sommation

Exécution forcée

La responsabilité professionnelle : condition substantielle, clause d'intuitu personae

7. ANALYSER LE FONCTIONNEMENT DES ENTREPRISES EN DIFFICULTE

Procédure de sauvegarde

Déclaration de cessation de paiement (liquidation, procédure, créanciers)